

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLA SIMONE**  
Indirizzo **VIA COLLEVERNESCO, 120 – 67100 L'AQUILA FRAZ. SANT'ELIA**  
Telefono **0862-62792**  
Fax **0862-070113**  
Cell. **334/5759974**  
E-mail **paolasimone31@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31/01/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**OCCUPAZIONE ATTUALE**

PROFESSIONISTA - CONSULENTE DEL LAVORO

- 2010 - 2011 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

Ente pubblico non economico – gestione parchi  
Consulente

Supporto tecnico ufficio personale

- 2004-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insight & co. S.r.l. – via M. Bolza, 1 – 65124 Pescara

Formazione  
consulente

Monitoraggio e controllo finanziario per il progetto "Euteya" nell'ambito del programma d'azione Comunitaria in materia di formazione professionale Leonardo da Vinci affidato dall'Agenzia Nazionale

- 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SOFFARREDO S.R.L. – Loc. san Lorenzo – 67020 - Fossa (AQ)

industria  
consulente

Attività di gestione e monitoraggio nel corso di formazione continua cofinanziato dal FSE misura D.1.1. "PROGETTAZIONE, MANAGEMENT, INNOVAZIONE" Determina Dirigenziale DL9/613 del 07/12/2004 affidato dalla Regione Abruzzo

- 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SOFFARREDO S.R.L. – Loc. san Lorenzo – 67020 - Fossa (AQ)

industria  
consulente

Attività di gestione e monitoraggio nel corso di formazione continua finanziato dal FSE, misura D.1.1. "TRAINING SOFFA 2002" Determina Dirigenziale DL9/420 del 28/04/2003 affidato dalla Regione Abruzzo

- 2000-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFOMEDIA S.R.L. – Via Della croce Rossa n.237

Formazione Professionale  
Dipendente

Gestione, monitoraggio e controllo di attività finanziate dal FSE affidate dalla REGIONE ABRUZZO nell'ambito del programma POR annualità 2000-2006

- Partecipazione, in qualità di membro della commissione, alle prove selettive per i Corsi di Formazione Professionale Finanziati dalla Regione Abruzzo
- Amministrazione del personale, gestione della contabilità generale ed Iva
- Redazione bilanci, nota integrativa e verbali assemblee in collaborazione con i Consulenti dell'Azienda;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università' degli Studi dell'Aquila – Facoltà' di Economia

Economia aziendale I - II, Finanza aziendale, Ragioneria generale ed applicata I – II, Matematica, Statistica, Matematica Finanziaria, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Relazioni industriali, Amministrazione del Personale, Organizzazione Aziendale, Tecnica Bancaria, Marketing, Ricerche di mercato, Economia Politica I –II, Politica Economica, Tecnica Industriale e Commerciale

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio 95/110

- 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico A. Bafile – L'Aquila

Materie matematiche, scientifiche, umanistiche

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi con i clienti e fornitori
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di personale, di progetti e gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei pacchetti di Office Automation, software di elaborazione cedolini paga, software di contabilità e bilancio
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.	Pianoforte
PATENTE O PATENTI	A, B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Anno 2008 - Abilitazione all'esercizio della professione di <i>Consulente del Lavoro</i> Patente Europea del Computer Operatore EDP

- **Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003;**
- **Autorizzo la pubblicazione del mio curriculum vitae sul portale istituzione.**

Dott.ssa Paola Simone

