

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANGELOZZI SIMONE**  
Indirizzo **VIA METAURO 7, 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
Telefono 08587098321 Cell. 3343326729  
Fax  
E-mail simoneangelozzi@yahoo.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/01/80

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DA GENNAIO 2010 IN ESERCIZIO FINO A LUGLIO 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Atri, Settore Cultura Piazza Duchi D'Acquaviva 64032 Atri (TE)*  
• Tipo di azienda o settore *Comune di Atri Settore Cultura*  
• Tipo di impiego *Segreteria, Direttore Organizzativo XEdizione Premio di Poesia edita "Città di Atri" e festival internazionale Un anno di poesia*  
• Principali mansioni e responsabilità *Pubblicizzazione, Contratti lavorativi, Segreteria, Accoglienza, Organizzazione risorse umane - contratto a progetto -*
  
- Date (da - a) **DA SETTEMBRE 2009 IN ESERCIZIO FINO A GIUGNO 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circolo Didattico Atri Via Corso Umberto I 64032 Atri*  
• Tipo di azienda o settore *Scuola Primaria*  
• Tipo di impiego *Relatore, Formazione Insegnanti, tecnico di laboratori di scrittura creativa per bambini - contratto a progetto -*  
• Principali mansioni e responsabilità *Laboratorio di Scrittura Creativa rivolto agli alunni della Scuola Primaria, tecnico laboratorio e relatore per Formazione Insegnanti*
  
- Date (da - a) **DA OTTOBRE 2008 A SETTEMBRE 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Teatro Zeta via Savini 67100 L'Aquila*  
• Tipo di azienda o settore *Compagnia Teatrale*  
• Tipo di impiego *Tecnico Audio, Tecnico Informatico con contratto a prestazione d'opera*  
• Principali mansioni e responsabilità *Installazioni Video, Web, Installazioni Audio, Assistenza al materiale informatico*
  
- Date (da - a) **DA GENNAIO 2009 A GIUGNO 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circolo Didattico Atri Via Corso Umberto I 64032 Atri*  
• Tipo di azienda o settore *Scuola Primaria,*

- Tipo di impiego *Relatore, Formazione Insegnanti, tecnico di laboratori di scrittura creativa per bambini - contratto a progetto -*
  - Principali mansioni e responsabilità *Laboratorio di Scrittura Creativa rivolto agli alunni della Scuola Primaria, tecnico laboratorio e relatore per Formazione Insegnanti*
- DA MAGGIO 2009 A SETTEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Atri, Settore Cultura Piazza Duchi D'Acquaviva 64032 Atri (TE)*
  - Tipo di azienda o settore *Comune di Atri Settore Cultura*
  - Tipo di impiego *Segreteria, Direttore Organizzativo IX Edizione Premio di Poesia edita "Città di Atri"*
  - Principali mansioni e responsabilità *Pubblicizzazione, Contratti lavorativi, Segreteria, Accoglienza, Organizzazione risorse umane - contratto a progetto -*
- DA OTTOBRE 2006 A APRILE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Adsu Azienda per i Diritti alla Studio Universitario L'Aquila*
  - Tipo di azienda o settore *Compagnia Teatrale Universitaria Retrobottega dei Guitti*
  - Tipo di impiego *Tecnico Audio, Tecnico Informatico, Aiuto Regia, Tecnico di Laboratorio teatrale*
  - Principali mansioni e responsabilità *Installazioni Video, Web, Installazioni Audio, Assistenza al materiale informatico, Laboratori di Movimento e Formazione teatrale*
- DA MAGGIO 2008 A SETTEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Atri, Settore Cultura Piazza Duchi D'Acquaviva 64032 Atri (TE)*
  - Tipo di azienda o settore *Comune di Atri Settore Cultura*
  - Tipo di impiego *Segreteria, Direttore Organizzativo VIII Edizione Premio di Poesia edita "Città di Atri"*
  - Principali mansioni e responsabilità *Pubblicizzazione, Contratti lavorativi, Segreteria, Accoglienza, Organizzazione risorse umane - contratto a progetto -*
- DA SETTEMBRE 2007 A LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agriturismo la Rusticola Via Torre di Cerrano 64025 Pineto (TE)*
  - Tipo di azienda o settore *Agriturismo e agricoltura*
  - Tipo di impiego *Cameriere, bracciante agricolo contratto temporaneo*
  - Principali mansioni e responsabilità *Raccolta Olive, Raccolta Uva, Cameriere*
- DA MAGGIO 2007 A SETTEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Atri, Settore Cultura Piazza Duchi D'Acquaviva 64032 Atri (TE)*
  - Tipo di azienda o settore *Comune di Atri Settore Cultura*
  - Tipo di impiego *Segreteria, Direttore Organizzativo VII Edizione Premio di Poesia edita "Città di Atri"*
  - Principali mansioni e responsabilità *Pubblicizzazione, Contratti lavorativi, Segreteria, Accoglienza, Organizzazione risorse umane - contratto a progetto -*
- DA GIUGNO 2003 A LUGLIO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Pacha Mama WWF Teramo*
  - Tipo di azienda o settore *WWF Teramo, animazione e campi estivi*
  - Tipo di impiego *Animatore, accompagnatore campi ragazzi, coordinatore d'animazione*
  - Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore laboratorio ragazzi, Consulente guida paesaggistica*
- DA MARZO 2000 A GIUGNO 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Catering Co.Ri.Ma. A R.L.*  
Via Brodolini Giacomo,37  
62029 Tolentino  
Ristorazione e Bar
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
*Barista, responsabile di contabilità*
- Principali mansioni e responsabilità  
Servizio di Ristorazione e Bar, contatto con il pubblico, coordinatore catering presso L'Università di Perugia

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)  
Dall' a.s. 1994/1995 all'a.s. 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Istituto Tecnico Commerciale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Ragioneria, Economia Aziendale, Matematica, Diritto, Laboratorio Trattamento Testi, Infomratica*
- Qualifica conseguita  
*Ragioniere voto 80/100*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)  
Dall'anno accademico 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Lettere e Filosofia corso di Lingua e Cultura Italiana*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Letteratura Italiana, Linguistica, Antropologia, Lingua Francese, Letteratura Francese, Letteratura Contemporanea*
- Qualifica conseguita  
*Laureando*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## Italiano

### Francese

Eccellente

Buono

Eccellente

### Inglese

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità di relazione con pubblico e con colleghi conseguite grazie agli anni trascorsi all'interno della Compagnia Universitaria dell'Aquila La retrobottega dei guitti come regista e tecnico di Laboratorio.

Ottime capacità di relazione con il pubblico grazie al periodo di lavoro come direttore di produzione della compagnia Teatro Zeta.

Ottime capacità di coordinatore di gruppi lavoro, acquisite all'interno del Comune di Atri in qualità di organizzatore per tre anni del Premio Nazionale di Poesia edita Città di Atri, e come animatore campi WWF.

Capacità ottime di gestire magazzino e di effettuare bilancio d'azienda grazie all'attività svolta all'interno della **Catering Co.Ri.Ma. A R.L.**; inoltre responsabile di Bilancio all'interno delle Associazioni Culturali "MIX\_ART" di Atri (TE) e della Retrobottega dei Guitti; Infine breve periodo di Apprendistato ragioniere presso la COEL s.r.l. Di Roseto degli Abruzzi (TE).

Conoscenze nel campo dei Bandi Regionali Legge 43 per finanziamenti ad eventi Culturali, Conoscenze e capacità progettuali di interesse Ministeriale: attività svolte per conto del Comune di Atri e per l'Associazione Culturale Teatro Zeta.

Consulente Culturale per il Settore V del Comune di Atri

OTTIMA COMPETENZA NEL CAMPO INFORMATICO.

SOFTWARE:

SISTEMI OPERATIVI PADRONEGGIATI: WINDOWS (TUTTE LE VERSIONI), LINUX (MANDRIVA, UBUNTU), APPLE.

PROGRAMMI PADRONEGGIATI: ADOBE - PHOTOSHOP, PRIEMER, AUDITING, DREAMWEAVER - PACCHETTO OFFICE COMPLETO (WINDOWS E OPEN OFFICE), FILEZILLA, NERO (TUTTE LE VERSIONI); CONOSCENZA DI BASE DEL C++, E FLASH.

HARDWEAR:

ASSEMBLAGGIO PC DESKTOP, ASSISTENZA PC NOTEBOOK

OTTIME COMPETENZE NEL CAMPO DELLE VIDEO PROIEZIONI, FOTOGRAFIA,  
MONTAGGIO VIDEO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona conoscenza della Musica.  
Strumenti studiati: Pianoforte 3 anni, Basso 2 Anni, Percussioni Autodidatta.  
Ottimo conoscitore della scrittura poetica, saggistica e in genere scrittura  
creativa.  
Conoscitore di tecniche Teatrali e laboratori corporei

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Partecipa ai Cortometraggi "Resistenza" di Andea Stazi, e produzioni  
video dell'Accademia dell'Immagine di l'Aquila, in qualità di Attore.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibilità immediata al lavoro, a trasferimenti, Full time e Part time